

| 実施月 | 内 容 | 担当者 |
|-----|---|-----------------------------|
| 4月 | 「不祥事根絶のための行動計画」「名札裏のメッセージ」等確認 サービス、体罰・セハラ防止、会計管理等に関する校内研修 (資料：体罰等根絶、通知文等) | 校長 教頭 事務長 |
| 5月 | 交通事故未然防止、個人情報管理等について校内研修 (資料：チェックシート等) | 主幹教諭 教頭 |
| 6月 | 会計管理に関する担当者会① パワハラに係る校内研修 | 事務長 校長 |
| 7月 | P T A地区懇談会における懇談内容について、事前検討会 教育課程の進行管理等の点検・確認 ワークショップ型のサービス研修（飲酒運転防止等） | 教頭 教務主任 1年教職員等 |
| 8月 | 生徒・保護者・職員アンケート（1学期末実施）分析結果に基づ く校内研修 「教職員による不祥事の根絶」（改訂版）等を活用した校内研修 | 教務主任 教頭 主幹教諭 |
| 9月 | 生徒指導上の諸問題への組織的対応についての再確認 健康・安全管理に係る校内研修 | 生徒指導主事 保健主事 |
| 10月 | 保護者対応等に係る研修 | 主幹教諭 |
| 11月 | 机上整理等に係る確認 | 学年主任・教頭 |
| 12月 | 教育相談等に係る研修 個人情報（電子データ、紙媒体）の適正管理について | 生徒指導主事 教務主任 |
| 1月 | 生徒・保護者・職員アンケート（2学期末実施）分析結果に基づ く校内研修 ワークショップ型のサービス研修（体罰等） 会計管理に関する担当者会② | 教頭 教務主任 2年教職員等 事務長 |
| 2月 | 今年度の不祥事防止に係る活動の成果と課題の整理 教育課程進行管理に係る最終確認等 | 教頭・主幹教諭 教務主任 |
| 3月 | 次年度の不祥事防止に係る重点目標と具体的取組の検討 | 教頭 |

*不祥事防止委員会を定例化（月1回）し、情報交換、意見交流、研修内容の検討等を行いながら、不祥事の未然防止に努める。

*職員朝会・暮会等を活用して、新聞記事、記者発表資料等に基づく注意喚起や研修を随時行う。

*管理職、保健主事が中心となり、入退校時刻や業務遂行状況等を基に、職員の心身の健康状態を把握し、日常的な助言を行うとともに、必要に応じて学校医等との連携を図る。

*各学年組織をチームと捉え、学年主任を中心に支え合い確認し合うことで、不祥事を生まない職場づくりを進める。

*非常勤講師についても、年間3回のサービス研修を行う。